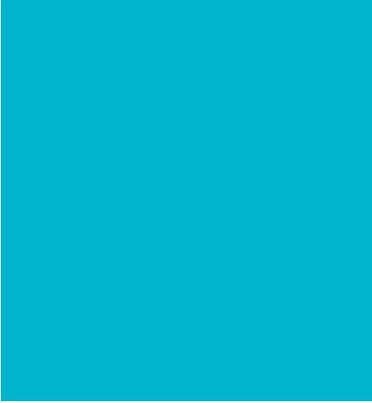


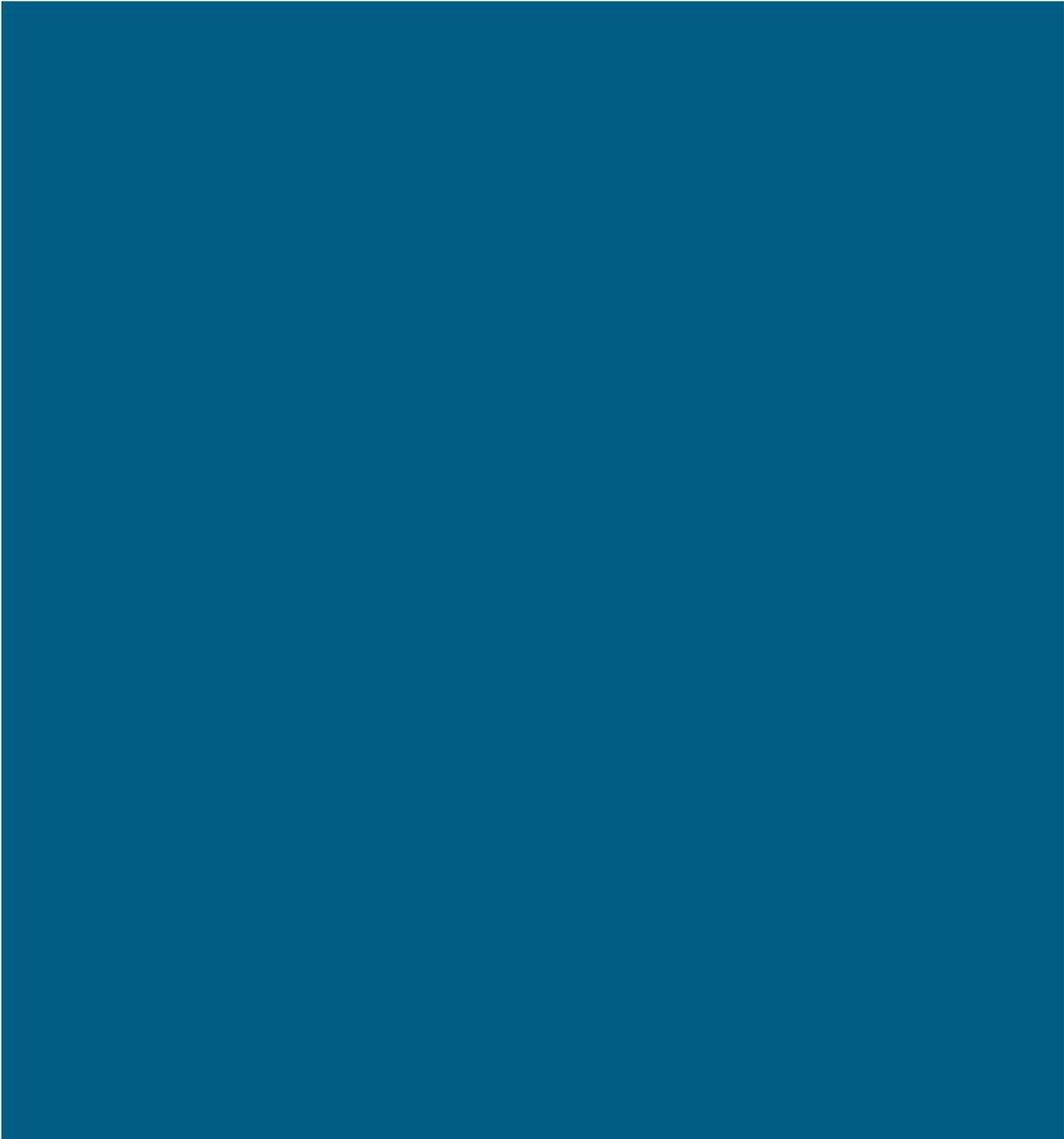


CÓDIGO DE ÉTICA GI GROUP





SUMÁRIO

1. **PREFÁCIO**
 2. **MISSÃO E VALORES CORPORATIVOS**
 3. **PRINCÍPIOS GERAIS DE CONDUTA**
 4. **IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE**
 5. **ANEXOS**
- 

1 / PREFÁCIO

O presente Código de Ética responde à solicitação das Nações Unidas para “atender, apoiar e promover o conjunto de valores essenciais nas áreas de direitos humanos, normas trabalhistas, meio ambiente e combate à corrupção” inclusos na Declaração Universal dos Direitos Humanos, na Declaração da Organização Internacional do Trabalho referente aos princípios e direitos trabalhistas fundamentais, além dos Dez Princípios do Pacto Global para os Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Combate à Corrupção.

Na condição de Membro Corporativo Multirregional da Confederação Internacional de Agências Privadas de Emprego, a Gi Group adotou o Código de Conduta da WEC e se identifica com as diretrizes da OCDE para empresas multinacionais que “empregam princípios e normas de boas práticas em conformidade com as leis aplicáveis e com padrões reconhecidos internacionalmente.

Dentro dessa proposta, o presente Código de Ética estabelece os valores e os princípios que o Grupo (doravante denominado “Gi Group”) optou por adotar na condução de seus negócios e nas relações que mantém com seus colaboradores, clientes, fornecedores e demais “stakeholders”. O presente Código passa, a partir de agora, a ser parte integrante da Governança Corporativa da Gi Group.

Este documento foi emitido e aprovado pela Matriz, devendo ser adotado por todas as Filiais que compõem a Organização, para ser compartilhado e incorporado às suas próprias políticas e programas de treinamento. As diretrizes e princípios aqui expressos deverão ser incorporados a todas as normas ou códigos locais adotados individualmente pelas empresas do Grupo ou a elas impostos pelos regulamentos locais.

O Código de Ética constitui referência obrigatória, com base na qual todos os colaboradores e funcionários - começando pelos diretores e gerentes do Grupo - deverão orientar seu trabalho diário, bem como suas ações e relações interpessoais, dentro da empresa e com relação à sociedade e ao mercado. Sob nenhuma circunstância a crença que se buscam os interesses e objetivos da Empresa, para a qual atuam, justifica a violação do Código de Ética, o qual se sobrepõe, em termos de prioridade, a todos os regulamentos internos, procedimentos e relações contratuais que entrem em conflito com o mesmo.

A Gi Group acredita que todos os seus colaboradores, fornecedores, clientes e demais “stakeholders” se identificam com os valores do Código de Ética e que irão compartilhar e utilizar esses valores como base para seu comportamento profissional, orientados pelos princípios de integridade, lealdade, honestidade, transparência e respeito às normas e à legislação.

2 / MISSÃO

Através das nossas soluções queremos contribuir, como um importante *player* em nível global, para a evolução do mercado de trabalho e para a educação acerca do valor social e pessoal do trabalho.

VALORES

CUIDADO

Temos o maior cuidado e orgulho do que fazemos e acreditamos que nosso trabalho deve sempre ser realizado da melhor maneira possível para criar valor para as pessoas, empresas e a nós mesmos, fornecendo soluções simples e claras.

A Gi Group tem ciência do papel público e social de sua missão e segue isso com grande cuidado e atenção.

O trabalho deve ser bem feito, por nós e para nós, e para aqueles a quem é destinado.

Nesse contexto, o princípio básico da Gi Group é orientado a qualidade dos serviços que são destinados a:

- **Clientes:** sejam empresas, colaboradores ou candidatos, para satisfazer suas necessidades específicas, oferecendo ferramentas e soluções objetivas, efetivas e duradouras que gerem valor;
- **Pessoas:** fortalecer o reconhecimento como ponto focal no que fazemos e a grande importância que o trabalho - ou a procura de trabalho - tem para eles, sempre tratar cada pessoa respeitosamente e cuidar deles com a convicção de que a empresa desempenha um papel educativo em suas vidas.

PAIXÃO

Somos apaixonados pelo trabalho que realizamos e cada um de nós está comprometido em garantir que as necessidades, aspirações e objetivos de nossos colegas, candidatos e clientes sejam atendidos.

Através do nosso trabalho, nos empenhamos em contribuir com os esforços que todas as pessoas fazem para estabelecer as bases para sua felicidade. A Gi Group entende o trabalho como um meio para as pessoas se sentirem realizadas, alcançarem suas aspirações e participarem ativamente na criação de um 'bem-estar maior que continue no futuro.

É por isso que a Gi Group incentiva seus Funcionários e representantes a cumprirem sua missão profissional, tornando-se apaixonados por criar oportunidades de trabalho que atendam às necessidades e objetivos das Pessoas e Clientes.

APRENDIZADO CONTÍNUO E INOVAÇÃO

Em um mundo que se transforma rapidamente, somos constantemente movidos pela curiosidade e pelo desejo genuíno de aprender, compartilhando nosso conhecimento profissional e pessoal para apoiar o crescimento e a evolução de nossa organização e partes interessadas.

A Gi Group está comprometida a desenvolver competências e habilidades de colaboradores e candidatos.

Aprendizado, melhoria e inovação contínuos permitem-nos fazer nosso melhor trabalho, adaptar-nos rapidamente às mudanças econômicas e sociais e garantir a continuidade dos negócios através da criação de novas soluções, beneficiando, em última análise, todos os Stakeholders.

Isso é visto na forma como funcionários da Gi Group se colocam à disposição de Colegas, Trabalhadores, Candidatos, Clientes e Instituições, compartilhando suas experiências pessoais e profissionais em seu trabalho diário, por meio de canais de treinamento dedicados e iniciativas voluntárias.

O trabalho de cada Empresa que compõe o Grupo baseia-se em um conjunto de valores consistentes com a abordagem da Gi Group ao mercado de trabalho e à sociedade civil na qual ele está inserido.

COOPERAÇÃO

Acreditamos que trabalhar em equipe, promovendo uma cultura de cooperação, independentemente dos papéis, é o caminho para alcançar nossos objetivos desafiadores e desfrutar do nosso trabalho.

A Gi Group acredita que as Pessoas são seu principal ativo, e o engajamento com a Missão da empresa é essencial para sua capacidade de alcançá-la. A Gi Group reconhece a importância de:

- Comunicação e espírito de equipe, como fatores indispensáveis para tornar o trabalho divertido e impulsionar o senso de pertencimento;
- Cooperação entre Colaboradores e unidades de negócio, pautada no respeito recíproco pelos profissionais da Empresa, de forma a atingir os objetivos comuns do Grupo;
- Difundir Equilíbrio entre Vida Pessoal e Profissional, assim como a troca aberta de opiniões com Stakeholders, garantindo crescimento compartilhado.

Espera-se que todos na Gi Group - independente de função, responsabilidade ou senioridade - criem sinergia e estabeleçam relações positivas com seus Colegas, troquem perspectivas abertamente e façam propostas para melhorar os serviços e processos da Empresa, criando valor para todas as partes interessadas.

SUSTENTABILIDADE

Crescemos sempre valorizando nossos recursos humanos, financeiros e ambientais, atentos às gerações futuras.

A Gi Group acredita que o equilíbrio e as condições de desempenho de uma empresa são de grande importância para sustentar um negócio saudável e atender aos objetivos de seus stakeholders.

O crescimento da empresa deve ser baseado na valorização máxima dos recursos que estão disponíveis, conciliando proteção do potencial humano, desempenho econômico, responsabilidade social e sustentabilidade ambiental.

A equipe da Gi Group sente que está a serviço do meio ambiente, e não vice-versa.

Na verdade, ela está empenhada em garantir que o serviço da empresa atenda às necessidades das gerações presentes e futuras.

RESPONSABILIDADE

Promovemos o respeito aos direitos humanos e à diversidade e inclusão; apoiamos toda a legislação que forneça maior proteção aos trabalhadores e tenha um papel ativo na erradicação da corrupção e de qualquer forma de abuso ou comportamento ilegal.

Espera-se que a Gi Group, como uma empresa multinacional, atue como um ponto de referência de liderança para instituições e tenha um papel ativo no estabelecimento de novas e melhores práticas locais e globais para o desenvolvimento das comunidades locais e do mercado de trabalho, com respeito absoluto às leis e de acordo com o princípio da concorrência livre, regulamentada e justa. Também está ciente de que seu compromisso com a construção do bem comum no dia a dia, é de responsabilidade individual dos colaboradores da empresa.

Todos na Gi Group são, portanto, chamados a agir conscientemente e se comunicar, tendo em mente a reputação corporativa e das partes interessadas, apoiando:

- **direitos humanos** universalmente reconhecidos e protegê-los ativamente;
- **diversidade e inclusão**, suportadas pelos princípios da igualdade, imparcialidade, proteção da dignidade e segurança pessoais e erradicação de todas as formas de discriminação;
- As **leis** dos países onde o Grupo opera, impedindo todas as formas de abuso e corrupção;
- a **legislação** que regulamenta saúde e segurança no trabalho, disseminando uma cultura de risco zero e adotando medidas preventivas mais eficazes;
- o **meio ambiente**, adotando iniciativas atuais, tecnologias e práticas destinadas a protegê-lo.

PRINCÍPIOS GERAIS DE CONDUCTA PARA AS PARTES INTERESSADAS

3/

A Gi Group baseia suas ações em princípios éticos robustos, apoiados pelo pressuposto, claramente identificado, de responsabilidade individual,

como forma de desenvolver, em todos os membros que compõem a Gi Group - especialmente, funcionários e colaboradores - uma percepção total com relação às consequências oriundas de suas escolhas profissionais, não limitando-se apenas àquelas feitas em benefício próprio ou em benefício da organização, mas também em benefício de todos os demais “stakeholders”: Trabalhadores, Candidatos, Empresas Clientes, Instituições, Comunidades Locais, Fornecedores, Concorrentes ou qualquer outro interessado de ordem social ou econômica que atue no mercado de trabalho. Em sintonia com a sua política de Responsabilidade Social Corporativa, a Gi Group solicita que seus Clientes e Fornecedores leiam seu Código de Ética, convidando-os a cumprirem suas diretrizes de conduta, trabalhando de forma colaborativa e alinhando suas atividades com os princípios previstos no Código.

LEGALIDADE

A Gi Group trabalha com Autoridades Públicas, Instituições e outros “stakeholders”, respeitando as leis vigentes nos países nos quais opera - adotando critérios comportamentais baseados nos princípios de transparência e de imparcialidade, se comprometendo a preservar:

- A abolição efetiva do **trabalho infantil**;
- A eliminação de todas as formas de trabalho **forçado**, também combatendo as práticas da escravidão moderna e do tráfico de pessoas;
- A **livre** associação de trabalhadores e o direito de negociação coletiva;
- A eliminação de todas as formas de **discriminação**;
- O respeito à todas as **leis** que regulam o mercado de trabalho em relação à saúde e segurança do trabalho, procedimentos disciplinares, jornada de trabalho e remuneração;
- A luta contra a **corrupção** em todas suas formas, incluindo extorsão e propina.

Em especial, todos os representantes da empresa estão estritamente proibidos de conduzirem negociações não autorizadas com Autoridades Administrativas Públicas, incluindo a troca de dinheiro, favores, ou mesmo de presentes, a aplicação de pressão, a emissão de declarações falsas, ou qualquer outro tipo de comportamento fraudulento que viole a lei, mesmo que exercido segundo a falsa crença de que os interesses e os objetivos da Empresa estão sendo buscados.

CONFIDENCIALIDADE

A Gi Group protege a privacidade de todas as partes interessadas e a confidencialidade das informações e dados pessoais em sua posse. A coleta, processamento e armazenamento de quaisquer dados pessoais só podem ser realizados por indivíduos expressamente autorizados a fazê-lo sob a autoridade direta do controlador ou processador de dados. Os dados devem ser recolhidos e processados para fins específicos, explícitos e legítimos, e de acordo com os princípios de adequação, relevância e limitação, e em nenhuma circunstância aqueles autorizados a processar os dados estão autorizados a utilizar qualquer informação para fins não relacionados com o exercício das atividades da empresa. Considerando a natureza sensível das informações e documentos manipulados (incluindo currículos, holerites, contratos de vendas e de trabalho, pesquisas de clima corporativo, atividades de *headhunting*, processos de recolocação, ...), todos os que trabalham em, ou em nome da Gi Group, se comprometem a respeitar os mais rígidos procedimentos de privacidade para proteger todas as partes envolvidas, aderindo à legislação pertinente e aos compromissos acordados relativos ao contrato de admissão ou acordos específicos de não divulgação.

IMPARCIALIDADE

A Gi Group baseia suas atividades no princípio da imparcialidade, equilibrando os interesses únicos do indivíduo - de cada Colaborador, Usuário, Cliente e Fornecedor - com os da Empresa, e valorizando a diversidade e o respeito mútuos de acordo com os valores e princípios deste Código de Ética.

O princípio de imparcialidade apoia, em especial, o comportamento de todos aqueles que trabalham para ou em nome da Gi Group:

- nas relações mantidas com **Funcionários, Candidatos e Trabalhadores**, nas quais, a seleção, recrutamento, treinamento, remuneração e gerenciamento de recursos humanos deve ser baseada exclusivamente no mérito e na competência, sem qualquer tipo de discriminação com base, por exemplo, no sexo, religião, origem étnica ou nacional, conhecimento social ou cultural, deficiência ou doença, orientação sexual, idade, estado civil ou opinião política;
- nas relações com **Pessoas**, sendo que não é permitido tratá-las de forma preconceituosa ou de forma injusta e devem-se promover condições de trabalho que favoreçam o desenvolvimento da personalidade e do profissionalismo no indivíduo;
- nas relações com **Clientes**, de modo a ser capaz de fornecer serviços de alta qualidade, levando em consideração seus requisitos específicos;
- nas relações com **Fornecedores**, nas quais a Gi Group não pretende negar a ninguém que cumpra seus critérios estabelecidos, a possibilidade de vencer licitações para contratos, se opondo a quaisquer práticas que induzam Fornecedores a se envolverem com contratos que lhes sejam desfavoráveis.

HONESTIDADE

A Gi Group afirma que a honestidade é um pré-requisito para construir credibilidade e desenvolver com todos os Stakeholders relacionamentos baseados na confiança, que ajudam a melhorar a operação, a imagem e a reputação do setor.

O gerenciamento de negócios honesto, eficiente e ético deve caracterizar o trabalho dos representantes da Empresa em todos os níveis, dentro e fora do Grupo:

- De acordo com os princípios de mercado fundados no respeito às Pessoas, na livre iniciativa e na concorrência regulamentada, na base de resultados e benefícios de interesse recíproco e para a comunidade;
- Sempre zelando pelos ativos tangíveis e intangíveis da Empresa, evitando categoricamente a perda, dano ou uso indevido de qualquer bem, dado, informação comercial ou relação profissional com Candidatos, Trabalhadores, Clientes e fornecedores, que representem um ativo da Empresa e devem ser tratados como tal, a fim de garantir a adequada prestação de serviços.

TRANSPARÊNCIA

A Gi Group baseia suas ações, comunicações e sua provisão e coleta de informações no princípio de transparência, enfatizando o valor de conquistar a confiança de nossos *stakeholders*, sejam internos ou externos.

A transparência representa um princípio de conduta, em especial:

- Com relação ao gerenciamento da empresa e aos **relacionamentos contratuais** estabelecidos para com Clientes, Fornecedores, Candidatos e Trabalhadores, os quais devem ser justos, claros e verificáveis;
- Com relação aos **custos dos serviços** oferecidos, os quais devem ser expressos de forma clara e que, no caso de serviços associados a seleção e recrutamento de trabalhadores, não devem ser repassados para Candidatos ou Trabalhadores;
- Com relação à **comunicação** de informações a respeito da Empresa para o mundo externo, a qual também deve ser verdadeira, simples, inteligível, rápida e acessível a todos.

Em particular, nenhum Colaborador ou Parceiro está autorizado a expressar opiniões pessoais em nome do Grupo ou de qualquer de suas empresas em qualquer canal, inclusive nas redes sociais. A divulgação de informações e dados relativos à Empresa, ou a utilização de logotipos, só é possível com a autorização explícita da área específica responsável.

SAÚDE E SEGURANÇA

A Gi Group compromete-se a cumprir todas as suas obrigações legais relacionadas a Higiene, Saúde e Segurança, começando por uma avaliação minuciosa dos riscos, seguida da definição clara de prevenção e proteção, de forma a garantir segurança no trabalho. Sem exceção, todos os funcionários, trabalhadores e parceiros que atuam em nome da Gi Group são obrigados a:

- Respeitar as regras, obedecendo a todos os procedimentos específicos relacionados à sua função: a violação dos regulamentos não é tolerada por qualquer motivo;
- comprometer-se a influenciar positivamente seus Colegas em relação aos princípios de boa conduta, agindo como promotores da segurança no local de trabalho, incluindo comportamentos adequados e esperados no local de trabalho e em trajes pessoais e acordo com os princípios de mercado fundados no respeito às Pessoas, na livre iniciativa e na concorrência regulamentada, na base de resultados e benefícios de interesse recíproco e para a comunidade;
- Adotar atitudes e comportamentos baseados nos princípios de respeito, consideração, sobriedade e cortesia ao lidar com Colegas e terceiros.

A Gi Group intervirá para prevenir qualquer instância de comportamento ofensivo, discriminatório, perigoso ou calunioso e proíbe estritamente a agressão física ou emocional, o uso de obscenidades e agressão verbal, assédio, maltrato ou *bullying*, e aplicará as medidas disciplinares ou penalidades apropriadas.

Além disso, a Gi Group exige que seus funcionários estejam cientes dos efeitos negativos do álcool e drogas em sua própria saúde de outras pessoas, dentro e fora do local de trabalho.

Para a Gi Group, isso significa garantir boas condições de trabalho, **protegendo o bem-estar psicofísico** do trabalhador e respeitando a dignidade de todos.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Gi Group conduz suas atividades respeitando todas as leis e normas de proteção ambiental, com a consciência de que todas as empresas, independentemente da natureza de seus negócios, são chamadas a implementar boas práticas de consumo que garantam o equilíbrio entre o uso dos recursos naturais e sua regeneração. Na análise do impacto ambiental do seu negócio, o Grupo considera e monitora o consumo de energia, combustível da frota da empresa e materiais de consumo e incentiva os seus Colaboradores e Fornecedores a trabalharem de acordo com este princípio.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

A Gi Group reforça sua Missão e Valores a favor da Diversidade e Inclusão e, mais que isso, fortalece o compromisso de tornar a empresa um lugar em que todas as pessoas se sintam representadas e incluídas. Atualmente trabalha em frentes específicas, focadas em um público com pouca ou nenhuma representatividade social, econômica e política, mesmo constituindo, em alguns casos, a maior parcela numérica da população brasileira.

Caracterizam-se grupos minorizados ou minoritários: mulheres, negros, pessoas com deficiência, LGBTQIA+, entre outros.

- Com relação à **Coerência e Representatividade** - Diversidade e Inclusão na Gi Group exige coerência e preocupação genuína com o projeto de melhoria interna sobre a pauta. Mais que isso, é a oportunidade de dar o exemplo daquilo em que a companhia acredita. Assim, reconhece-se a importância de incentivar e fomentar oportunidades de acesso, permanência e ascensão iguais entre todos os colaboradores, impulsionando aqueles pertencentes aos grupos minorizados e oriundos de diferentes classes sociais;
- Fazer melhor - aumentar as chances de a companhia ser mais assertiva nas ações desenvolvidas e estar cada vez mais próxima e **conectada à realidade** dos projetos em andamento;
- **Relação ganha-ganha** - ao compreender, respeitar e valorizar as similaridades e diferenças dos profissionais que trabalham na Gi Group, a companhia dá mais um passo rumo aos objetivos organizacionais e individuais em uma proposta ganha-ganha;
- A Gi Group se compromete na eliminação de todas as formas de **discriminação**.

4/

IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE

4.1 DESTINATÁRIOS DO CÓDIGO

Os destinatários deste Código são:

- Os membros dos órgãos executivos e fiscalizadores das Empresas que compõem o Grupo, os gerentes e os funcionários que pertencem às estruturas organizacionais das mesmas;
- Trabalhadores que atuam em contratos temporários ou permanentes;
- Colaboradores e consultores externos que atuam em nome ou em benefício das Empresas que compõem o Grupo.

As cláusulas do Código de Ética também são destinadas, onde forem indicadas dessa forma, a interlocutores externos com os quais as Empresas do Grupo possuem relações (Fornecedores, Clientes, Instituições etc.).

4.2 DIVULGAÇÃO E CONHECIMENTO DO CÓDIGO

É de interesse da Gi Group que o Código de Ética seja distribuído a todos os Destinatários e terceiros e que os valores contidos no mesmo sejam compartilhados. De modo a garantir que o código seja divulgado da forma mais ampla possível, o mesmo também será publicado no site e na intranet da Empresa.

Os diretores e gerentes de departamento das Empresas que compõem o Grupo devem demonstrar, através de seu trabalho, os valores e as cláusulas do Código de Ética, esforçando-se ao máximo para garantir que os mesmos sejam compreendidos e adotados por todos os membros.

Os Funcionários, Colaboradores e Consultores devem adaptar suas condutas aos valores, princípios e objetivos contidos no Código de Ética.

Todos os Destinatários e, até onde for aplicável, todos os Clientes e Fornecedores e os outros Interessados devem familiarizar-se com as cláusulas disponibilizadas no Código de Ética, com as normas de referência e com os procedimentos corporativos que regulamentam cada função interna.

Para esse fim, a Gi Group organiza treinamentos apropriados e solicita que todos os Recipientes procurem todas as informações necessárias à interpretação correta do Código de Ética e apliquem as normas contidas no mesmo.

4.3 APLICAÇÃO DO CÓDIGO

O cumprimento, a interpretação e a verificação dos princípios contidos neste Código de Ética são de responsabilidade da Equipe de Responsabilidade Social Corporativa (CSRT), a qual possui seus próprios poderes executivo e fiscalizador e é responsável por:

- Fiscalizar a aplicação e o desempenho deste Código;
- Fiscalizar as informações fornecidas e o treinamento de todos os Recipientes;
- Propor educação continuada com relação a alterações legislativas e a evolução dos negócios e da organização.

Cada destinatário se compromete a informar qualquer comportamento ou situação que se configure como desvio dos princípios presentes no Código de Ética; qualquer situação ou comportamento que constitua violação das cláusulas disponibilizadas neste Código, dos procedimentos internos e das leis vigentes, que não possa ser solucionada pelo próprio indivíduo ou por seu superior mais próximo, deve ser comunicado à CSRT (por e-mail enviado ao endereço CSRT@gigroup.com ou por meio de correspondência enviada para o endereço Gi Group CSRT - Piazza IV Novembre 5 - Milano).

A CSRT irá garantir o máximo de confidencialidade no processamento de relatórios, de modo a garantir anonimato e proteção contra discriminação para todos aqueles que informarem a existência de violações no Código. A CSRT irá examinar cada relatório, orientando os gerentes da empresa a tomarem as medidas cabíveis.



5 / ANEXOS



1. Política referente ao direito de propriedade intelectual

A Gi Group se compromete a respeitar a legislação de Direitos Autorais. Possuímos registros das licenças que estão em uso, e utilização de freeware ou shareware são feitas mediante explícita autorização de uso público ou em modo de demonstração pelo proprietário da aplicação.

Referente à titularidade dos direitos de propriedade resultantes dos resultados de projetos e atividades desenvolvidos internamente por seu pessoal e em parceria com terceiros, a Gi Group promoverá um acordo para garantir sua utilização comercial, envolvendo inclusive, mas não somente, dados físicos e eletrônicos (mesmo em nuvem), registros, Software e SaaS.

Diferentes períodos legais de retenção podem ser aplicados a diferentes tipos de documentos e dados, obedecendo à procedimentos específicos internos da organização.

2. Política de Sanções referentes a Comércio Internacional

A Gi Group Brasil, como parte de uma empresa global, tem o compromisso de conduzir os negócios de acordo com os mais elevados princípios éticos e padrões, o que inclui o cumprimento de todos os regulamentos de sanções comerciais aplicáveis nos países em que atuamos. Asseguramos total conformidade com sanções aplicadas em países e territórios com restrições.

Monitoramos os regulamentos de sanções comerciais econômicas e mantemos nossas linhas de negócio atualizadas no caso de alterações. Garantimos que as transações financeiras (incluindo contato com instituições financeiras, uso de determinada moeda, segregação de fundos) estão de acordo com os regulamentos de sanções comerciais econômicas, seguindo processos e controles aprovados internamente.

3. Política de Recrutamento Ético

O trabalho realizado deve ser com base na relação de emprego reconhecida estabelecida através da legislação trabalhista e prática nacionais.

A Gi Group não deve discriminar ilegalmente ao decidir qual candidato ou trabalhador é enviado para uma vaga ou atribuição. A Gi Group irá garantir que cada candidato é avaliado apenas de acordo com os méritos do candidato, qualificação e habilidade para realizar os deveres exigidos pela vaga particular.

A Gi Group não vai aceitar instruções de clientes que indicam uma intenção discriminatória.

O seguinte Código de Conduta será seguido em cada uma de nossas localidades:

- Entrevistar os candidatos apenas em um local apropriado;
- Não permitir que os candidatos preencham os documentos de registro em nome de terceiros;
- Não aceitar dinheiro, favores ou quaisquer presentes de candidatos ou trabalhadores;
- Não emprestar dinheiro pessoal a trabalhadores temporários;
- Notificar um gerente, quando informado por um candidato, que eles ofertaram dinheiro para ser apresentado à empresa;

- Não permitir que um agente ou indivíduo não autorizado apresente candidatos a empregos na Companhia;
- Notificar um gerente quando suspeitar que um indivíduo está apresentando candidatos a empregos para ganho pessoal (exceto no caso do programa de incentivo para indicação de candidatos);
- Não agir como senhorio ou estar envolvido na provisão de acomodação, transporte ou outro pago por serviços aos trabalhadores;
- Não ameaçar ou sujeitar os trabalhadores a maus-tratos físicos ou mentais;
- Tratar candidatos e trabalhadores com dignidade e respeito.
- Escalar qualquer conhecimento ou suspeita de atividades ilegais ou duvidosas em relação aos agentes, trabalhadores temporários ou colegas a um gerente imediatamente;
- Reportar possíveis problemas de escravidão moderna serão reportados, e escalados as demais lideranças, assim como para o Departamento de *Compliance*.

A Gi Group está empenhada em fornecer um ambiente livre de qualquer tipo de assédio ou intimidação, seja por causa de raça, cor, credo, sexo, orientação sexual, estado civil, nacionalidade ou ancestralidade, deficiência física ou mental, idade ou religião.

Exemplos de assédio proibido ou intimidação:

- Ter conduta verbal ou escrita inadequada, contendo itens depreciativos como piadas ou comentários;
- Dirigir calúnias ou avanços sexuais indesejados;
- Olhar de forma maliciosa, depreciativa ou pretextos sexuais;
- Usar fotografias, caricaturas, desenhos ou gestos;
- Cometer conduta física, como agressão, toque indesejado, ou qualquer interferência por causa do sexo, raça ou qualquer outra forma de discriminação;
- Realizar ameaças e demandas submetidas a questões sexuais, pedidos como condição de continuação emprego ou para evitar alguma outra perda, e ofertas de benefícios de emprego em troca de favores sexuais;
- Sofrer retaliação por ter denunciado ou ameaçado reportar assédio;
- Fazer gestos agressivos, ameaças verbais ou intimidação;
- Atacar consistentemente o profissional, alguém ou posição pessoal;
- Atormentar persistentemente de forma privada ou na frente de outros.

Se você acredita que sofreu algum tipo de assédio ou intimidação, entre em contato com o **CSR Global**, através do e-mail CSRT@GIGROUP.COM, relatando o ocorrido o quanto antes. Qualquer funcionário que a Gi Group considere ser responsável por assédio ilegal estará sujeito a sanções disciplinares que podem incluir rescisão contratual.

4. Política Declaração de Qualidade

A Gi Group fornece serviços de recrutamento e treinamento para uma variedade de setores, e as iniciativas de Qualidade tem como objetivo certificar-se e garantir que seus serviços atendem aos requisitos de seus clientes, candidatos e regulamentos e legislação legal.

O objetivo da empresa é alcançar um alto nível de satisfação do cliente. Temos o compromisso com a implementação dos sistemas de qualidade apoiando em ordem gerencial e sistemas operacionais. Assim a Gi Group mantém sua posição como um líder de mercado em relação a qualidade dos seus serviços.

É intenção da Gi Group melhorar continuamente o sistema de gestão da qualidade e o seu desempenho, em consonância com os princípios desta política e objetivos definidos na mesma.

A Política de Qualidade é baseada em três princípios fundamentais:

- A definição da qualidade em conformidade com os requisitos, tendo identificado muito atentamente as necessidades de nossos clientes, nossos candidatos e nossos próprios sistemas.
- O sistema de gestão da qualidade concentra-se na prevenção, olhando para os nossos processos de prestação de serviço, identificando o potencial para erros e tomando a ação necessária para eliminá-los visando a melhoria contínua.
- A qualidade da prestação do serviço é baseada no princípio de todos entenderem como fazer seu trabalho de acordo com o padrão exigido e fazê-lo certo desde a primeira vez.

Para garantir que a política seja implementada com sucesso, a Gi Group será responsável por identificar os requisitos do cliente e do requerente para garantir que os procedimentos corretos sejam compatíveis com os requerimentos





Group
YOUR JOB, OUR WORK

CÓDIGO DE ÉTICA GI GROUP

